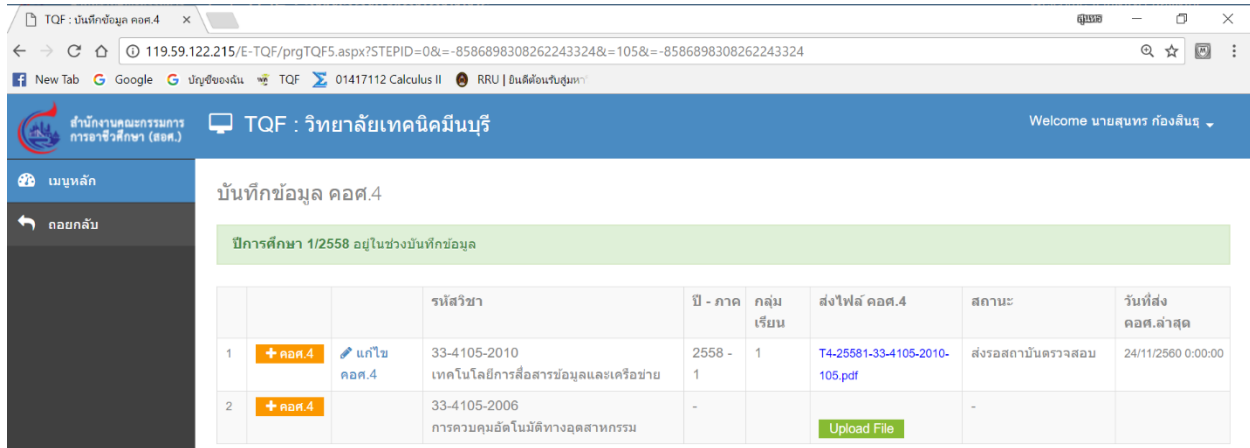


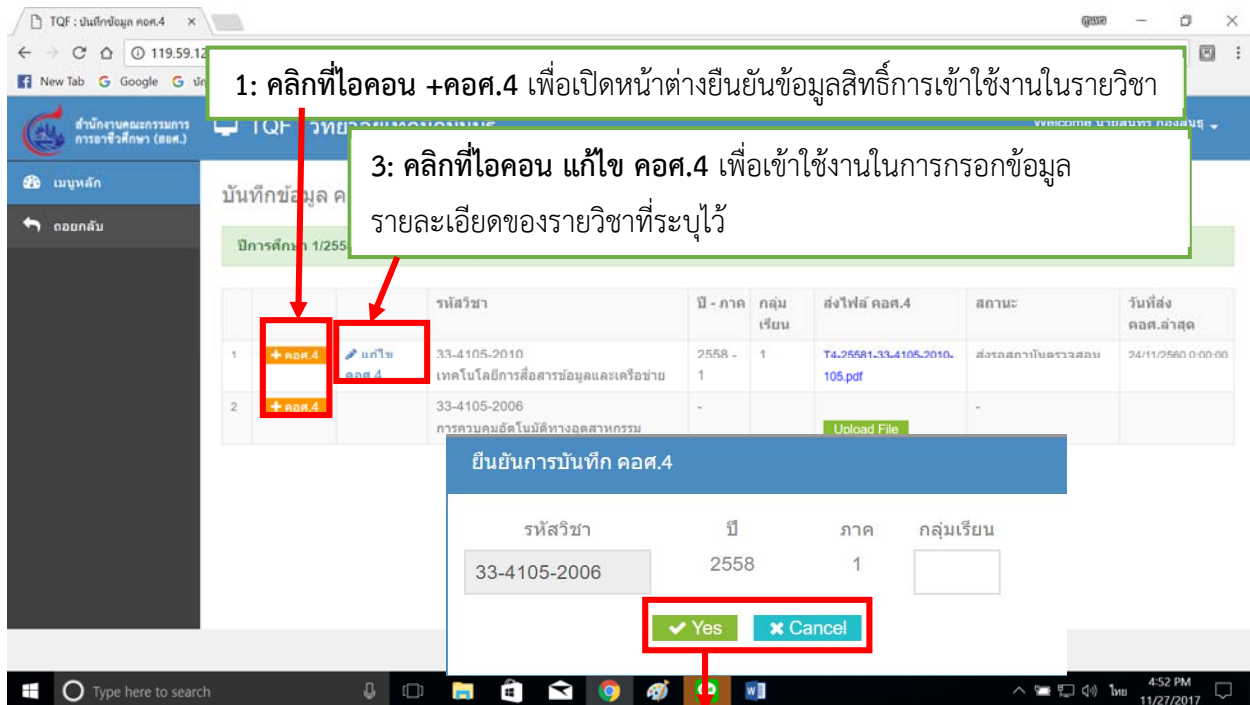
การจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา ในสถานศึกษา (คอส.4)

วิธีการดำเนินการใช้ไอคอน บันทึก-คอส.4

โดยการคลิกที่ไอคอน บันทึก-คอส.4 แล้วระบบจะปรากฏดังภาพที่ 81 และการดำเนินการตาม ขั้นตอน
ดัง ภาพที่ 82-85



ภาพที่ 80 ภาพเมื่อคลิกที่ไอคอน บันทึก-คอส.4



2: เมื่อคลิกไอคอน + คอส.4 ทำการตรวจสอบข้อมูล รหัสวิชา ปีการศึกษา ภาคเรียนและกรอกกลุ่มเรียน
ที่สอนเสร็จ แล้วคลิกที่ไอคอน Yes เพื่อตอบยืนยันข้อมูลการเข้าใช้สิทธิ์ในรายวิชานี้
ถ้าคลิกที่ไอคอน Cancel เพื่อตอบไม่ยืนยันข้อมูลการเข้าใช้สิทธิ์ในรายวิชาที่ระบุไว้

ภาพที่ 81 แสดงขั้นตอนการดำเนินการที่ 1

1: เลือกคลิกไอคอนที่ละหมวด เพื่อเข้าใช้งานในการกรอกข้อมูลรายละเอียดของรายวิชาที่ระบุไว้ในแต่ละหมวด

คอส.4 : หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

รหัสและชื่อรายวิชา / จำนวนหน่วยกิต / หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

ปีการศึกษา	ภาค	กลุ่มเรียน	รหัสวิชา
2560	1	1	33-4106-2004

ชื่อวิชา
โครงสร้างอาคาร

ชื่อวิชา Eng
Building Structures and Behaviors

จำนวนหน่วยกิตรวม	ทฤษฎี	ปฏิบัติ
3	3	0

สถานที่เรียน

คอส.4 : หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

พิมพ์ คอส.4

ภาพที่ 82 แสดงขั้นตอนการดำเนินการที่ 2

รายละเอียดของรายวิชา

คอส.4

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

สาขาวิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา
33-4105-2010 เทคโนโลยีการสื่อสารข้อมูลและเครือข่าย
Data Communication and Network Technology

2. จำนวนหน่วยกิต
3 (2 - 2 - 5) จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษานอกเวลา)

3. หลักสูตรและหมวดของรายวิชา
3.1 หลักสูตร เทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชา เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ (ต่อเนื่อง)
3.2 หมวดวิชา ทักษะวิชาชีพ กลุ่มทักษะ วิชาชีพเฉพาะ

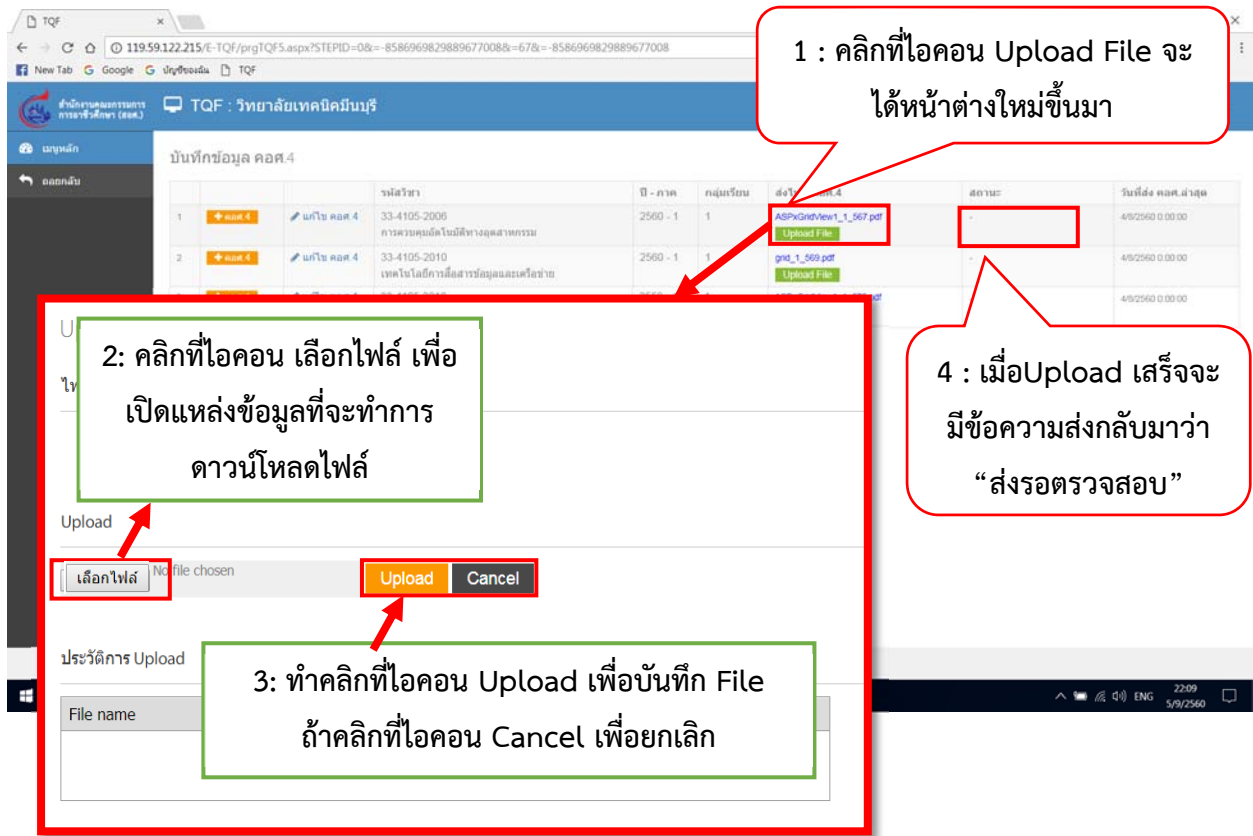
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน และกลุ่มเรียน (Section)

1. ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน	นายสุนทร กิ่งสินธุ	กลุ่มที่ 1
2. อาจารย์ผู้สอน	นายสุวิภา นนธิเมธา	กลุ่มที่ 2

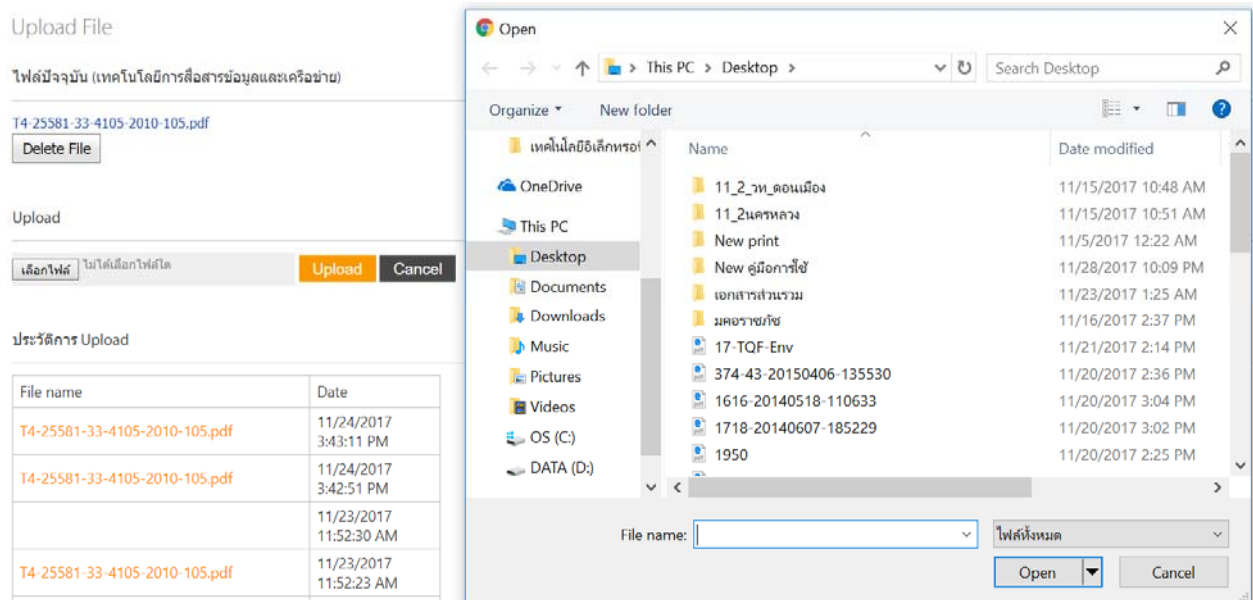
5. ภาคเรียนที่/ชั้นปีที่เรียน

ภาพที่ 83 แสดงภาพเมื่อ คลิกที่ไอคอนพิมพ์ คอส.4 ซึ่งจะเป็นไฟล์นามสกุล PDF

เมื่อ คลิกที่ไอคอนพิมพ์ คอส.4 แล้วทำการตรวจสอบข้อมูล ในPDF ถ้ามีข้อมูลผิดพลาดหรือข้อมูลไม่ถูกต้องก็กลับไปแก้ไข แต่ถ้าข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์แล้วทำการ Save เก็บไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมตั้งชื่อตามต้องการ เมื่อ Save เสร็จแล้ว ทำการขึ้นตอนดังภาพที่ 84 เพื่อยืนยันการส่งเอกสารคอส.4



ภาพที่ 84 แสดงภาพการยืนยันการส่งเอกสารคอศ.4



ภาพที่ 85 แสดงภาพเมื่อคลิกที่ไอคอน เลือกไฟล์และการแสดงข้อมูลประวัติการUpload

รายละเอียดการกรอกข้อมูลแต่ละหมวดของ คอศ.4

รายละเอียดการกรอกข้อมูลหมวดที่ 1 ของ คอศ.4

คอศ.4 : หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

รหัสและชื่อรายวิชา / จำนวนหน่วยกิต / หลักสูตรและประเภทของรายวิชา			
ปีการศึกษา	ภาค	กลุ่มเรียน	รหัสวิชา
2559	1	1	33-4105-2010
ชื่อวิชา			
เทคโนโลยีการสื่อสารข้อมูลและเครือข่าย			
ชื่อวิชา Eng			
Data Communication and Network Technology			
จำนวนหน่วยกิตรวม	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	
3	2	2	
สถานที่เรียน			
3.1 หลักสูตร เทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชา เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ (ต่อเนื่อง)3.2 หมวดวิชา ศึกษาระดับมัธยมศึกษา กลุ่มทักษะ วิชาชีพเฉพาะ			

อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (Section)		
ชื่อ - นามสกุล	Section	จากจำนวนทั้งหมด
นายสุนทร ก้องสินธุ์	1	33

ภาพที่ 86 แสดงภาพข้อมูลจากการเชื่อมโยงจาก คอศ.2 ในหมวดที่ 1

รายละเอียดการกรอกข้อมูลหมวดที่ 2 ของ คอศ.4

คอศ.4 : หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนเปรียบเทียบกับแผนการสอน

1: คลิกที่ไอคอนลูกศร เพื่อเปิดช่องพิมพ์ข้อมูล

2: ช่องนี้ได้จากเชื่อมโยงข้อมูลจาก คอศ.2 หมวดที่ 5 ข้อ 1

ที่	รายละเอียดหัวข้อ / งาน	รายงานชั่วโมงการสอน		รวมสอน/สัมมนา	ภาระสอนจริง	ควบคุม
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ			
๑	สัปดาห์ที่ 1 พื้นฐานการสื่อสารข้อมูลและเครือข่าย -องค์ประกอบ การสื่อสาร -แบบจำลองของเครือข่าย -สัญญาณที่ใช้ในการสื่อสาร	2	2	2	2	<input checked="" type="checkbox"/>
๒	สัปดาห์ที่ 2 วิธีการส่งสัญญาณข้อมูล -การส่งข้อมูลด้วยสัญญาณดิจิทัล -การส่งข้อมูลด้วยสัญญาณอะนาล็อก -การผสมสัญญาณที่ใช้ในการสื่อสาร	2	2	2	2	<input type="checkbox"/>

3: ทำการคลิกที่ช่องแล้วกรอกรายละเอียด ข้อมูลทุกสัปดาห์

4: คลิกที่ Save changes เพื่อ บันทึก แต่ถ้าคลิกที่ Cancel changes เพื่อยกเลิกข้อมูล

ภาพที่ 87 แสดงขั้นตอนการกรอกข้อมูลของตารางเปรียบเทียบกับแผนการสอนและแนวทางปรับปรุง

1: คลิกที่ไอคอนลูกศร เพื่อเปิดช่องพิมพ์ข้อมูล

3: ทำการคลิกในช่องที่เลือกตอบและจะปรากฏเครื่องหมายถูกขึ้นมาแสดงว่าท่านได้เลือกตอบในช่องนั้น

2: ช่องนี้ได้จากการเชื่อมโยงข้อมูลจาก คอศ.2 หมวดที่ 4

4: ทำการกรอกรายละเอียดข้อมูล(ถ้ามี)

5: คลิกที่ Save changes เพื่อบันทึก แต่ถ้าคลิกที่ Cancel changes เพื่อยกเลิกข้อมูล

ภาพที่ 88 แสดงขั้นตอนและคำอธิบายที่มาของข้อมูลที่ปรากฏในประสิทธิผลของวิธีการสอนและทรัพยากรประกอบการสอนที่ใช้ตามแผนการสอน

รายละเอียดการกรอกข้อมูลหมวดที่ 3 ของ คอศ.4

คอศ.4 : หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

จำนวนนักศึกษา

1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน (ณ วันสิ้นสุดการเพิ่มรายวิชา)	15
2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา	15
3. จำนวนนักศึกษาที่ถอนรายวิชา	0

Update
Cancel

1: ทำการคลิกที่ช่องแล้วกรอกรายละเอียดข้อมูลในแต่ละช่อง

2: คลิกที่ไอคอน Update เพื่อบันทึก ถ้าคลิกที่ไอคอน Cancel เพื่อยกเลิก

ภาพที่ 89 แสดงขั้นตอนการกรอกข้อมูลของจำนวนนักศึกษา

2: ทำการกรอกข้อมูลแต่ละเกรดและจำนวนนักศึกษาที่ได้เกรดนั้น โดยต้องกรอกเกรดจากมากไปหาน้อยและรวมเป็นช่องสุดท้าย

1: คลิกที่ New เพื่อเปิดช่องพิมพ์ข้อมูลและการเพิ่มช่องพิมพ์ข้อมูล

3: ถ้าไม่ต้องการช่องนี้ให้คลิกที่ Delete เพื่อลบช่องข้อมูลในแถวนี้

ช่องนี้ โปรแกรมจะคำนวณให้อัตโนมัติ

4: ควรทำการคลิกที่ Save changes เพื่อบันทึกในแต่ละแถว และถ้าคลิกที่ Cancel changes เพื่อยกเลิกข้อมูล

เกรด	จำนวนนักศึกษา	คิดเป็นร้อยละ	New
4	1	3	Delete
3.5	2	7	Delete
3	3	10	Delete
2.5	4	13	Delete
2	0	0	Delete
1.5	3	10	Delete
1	2	7	Delete
0	0	0	Delete
รวม	15	50	Delete

Sum=100

Save changes Cancel changes

ภาพที่ 90 แสดงขั้นตอนการดำเนินการด้านข้อมูลของการกระจายของระดับผลการศึกษา

1: ทำการกรอกรายละเอียดข้อมูลในช่อง

2: คลิกที่ไอคอน Update เพื่อบันทึก ถ้าคลิกที่ไอคอน Cancel เพื่อยกเลิก

2: ทำการคลิกที่ช่องแล้วกรอกรายละเอียดข้อมูลในช่อง

1 : ช่องนี้ได้จากการเชื่อมโยงข้อมูลจาก คอศ.2 หมวดที่ 5 ข้อ 2

3: คลิกที่ Save changes เพื่อบันทึก แต่ถ้าคลิกที่ Cancel changes เพื่อยกเลิกข้อมูล

ผลการเรียนรู้ด้าน	สัปดาห์ประเมิน
1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ พฤติกรรม สังคมและนิสัย	1-19
2. ด้านความรู้	10,20
3. ด้านทักษะทางปัญญา	15, 16
4. ด้านทักษะความสัมพันธ์	15,16
5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข	11-13
6. ด้านทักษะการสื่อสาร	8-19 15 19

Save changes Cancel changes

ภาพที่ 91 แสดงขั้นตอนและคำอธิบายที่มาของข้อมูลที่ปรากฏในปัจจัยที่ทำให้ระดับผลการศึกษาคิดปกติ และความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ (ถ้ามี)

ผลการเรียนรู้ด้าน	วิธีการ/กลยุทธ์ การประเมิน	หมายเหตุ
1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ พฤติกรรม ลักษณะนิสัย	1.พิจารณาจากผลการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา 2.การรายงานข้อ การให้คะแนนการเข้าชั้นเรียนและการส่งงานตรงเวลา 3.ประเมินผลการปฏิบัติงานจากสถานการณ์จริง 1.ประเมินจากแบบทดสอบด้าน	
2.		
3.		
4. ด้านทักษะความสัมพันธ์	เรียนโดยอาจารย์และนักศึกษา 2.ประเมินพฤติกรรมภาวะการมี	
5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข	1.ประเมินจากผลงานและการนำเสนอผลงานกรณีศึกษา และตอบข้อซักถามของอาจารย์ตรงจรรยาบรรณทางเทคโนโลยี	
6. ด้านทักษะการสื่อสาร	1.ประเมินตามสภาพจริงจากผลงานและการมีปฏิสัมพันธ์ของนักศึกษา 2.ประเมินจากการรายงานหน้าชั้นเรียนโดยอาจารย์และนักศึกษา 3. ประเมินออนไลน์ที่ศึกษา และการอภิปรายกลุ่ม	

1 : ช่องนี้ได้จากการเชื่อมโยงข้อมูลจาก คอศ.2 หมวดที่ 4

2: ทำการคลิกที่ช่องแล้วกรอกรายละเอียดข้อมูลในช่อง

3: คลิกที่ Save changes เพื่อบันทึก แต่ถ้าคลิกที่Cancel changes เพื่อยกเลิกข้อมูล

Save changes Cancel changes

การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

7.1 วิธีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา
โดยการนำข้อมูลที่ี้ได้จากประเมินจากข้อที่ 1 และข้อที่ 2 มาวางแผนในการปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอน

7.2 สรุปผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์

1 : ช่องนี้ได้จากการเชื่อมโยงข้อมูลจาก คอศ.2 หมวดที่ 7 ข้อ 4

2: ทำการคลิกที่ช่องแล้วกรอกรายละเอียดข้อมูลในช่อง

2: คลิกที่ไอคอน Update เพื่อบันทึก ถ้าคลิกที่ไอคอน Cancel เพื่อยกเลิก

Update Cancel

ภาพที่ 92 แสดงขั้นตอนและคำอธิบายที่มาของข้อมูลที่ปรากฏในความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้และการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

รายละเอียดการกรอกข้อมูลหมวดที่ 4 ของ คอศ.4

คอศ.4 : หมวดที่ 4 มีปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ไม่มีปัญหา ในการใช้ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

Update

ภาพที่ 152 แสดงภาพครั้งแรกของประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

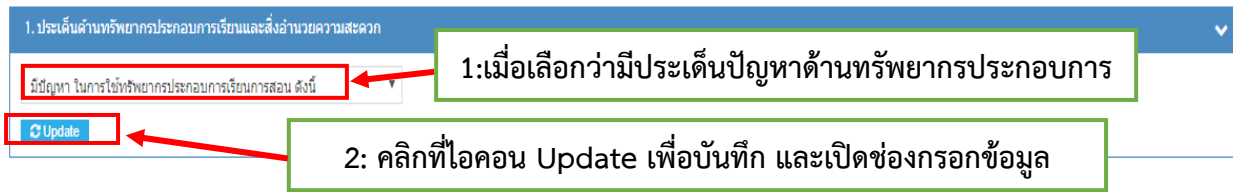
มีปัญห ในการใช้ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน ดังนี้

ไม่มีปัญหา ในการใช้ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

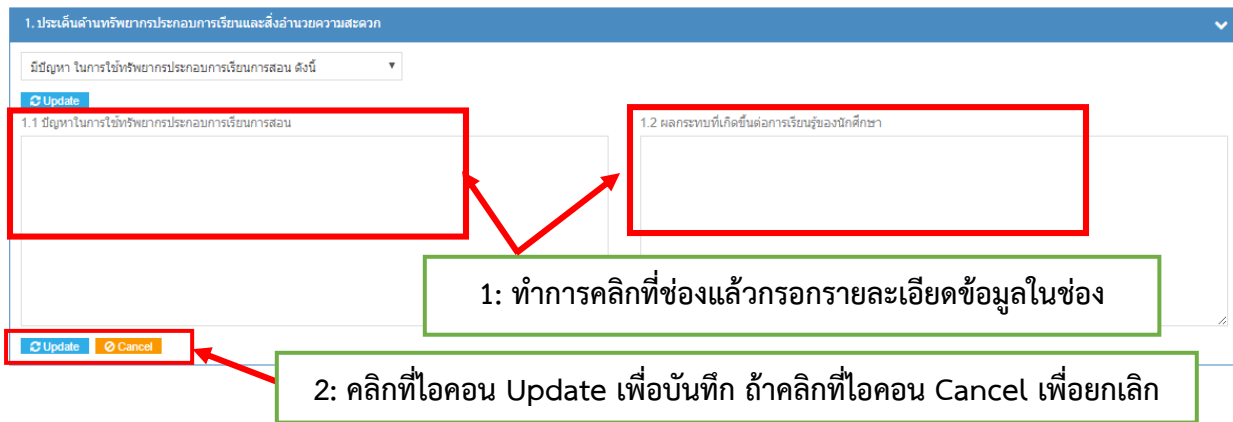
มีปัญห ในการใช้ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน ดังนี้

1:คลิกที่ไอคอนลูกศรนี้

ภาพที่ 93 แสดงภาพเมื่อ คลิกที่ลูกศรของประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน



ภาพที่ 94 แสดงภาพขั้นตอนเมื่อคลิกที่ลูกศรว่ามีประเด็นปัญหาด้านทรัพยากรประกอบการ



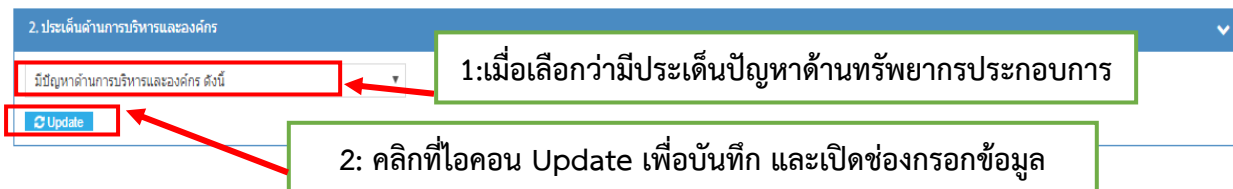
ภาพที่ 95 แสดงภาพเมื่อ คลิกที่ไอคอน Update แล้ว และดำเนินการตามขั้นตอน



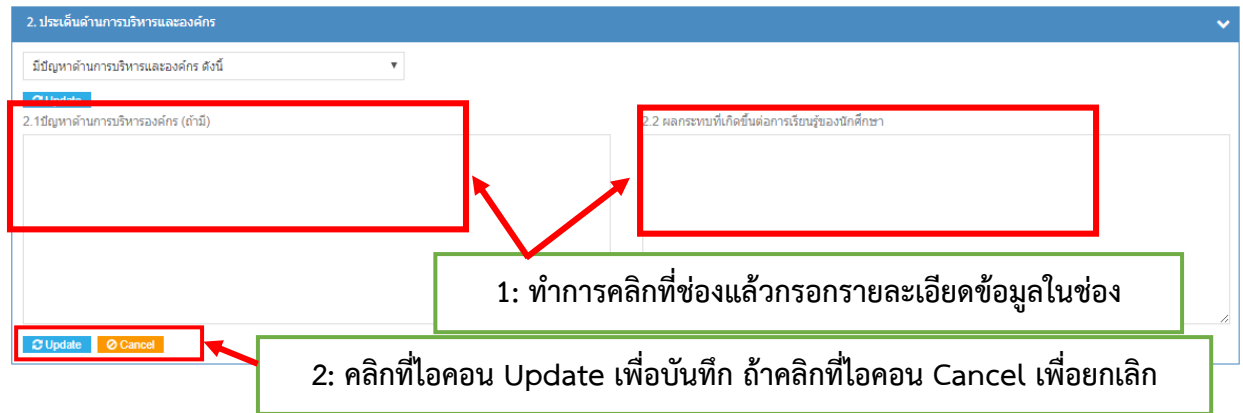
ภาพที่ 96 แสดงภาพครั้งแรกของประเด็นด้านการบริหารและองค์กร



ภาพที่ 97 แสดงภาพเมื่อ คลิกที่ไอคอนลูกศรของประเด็นด้านการบริหารและองค์กร



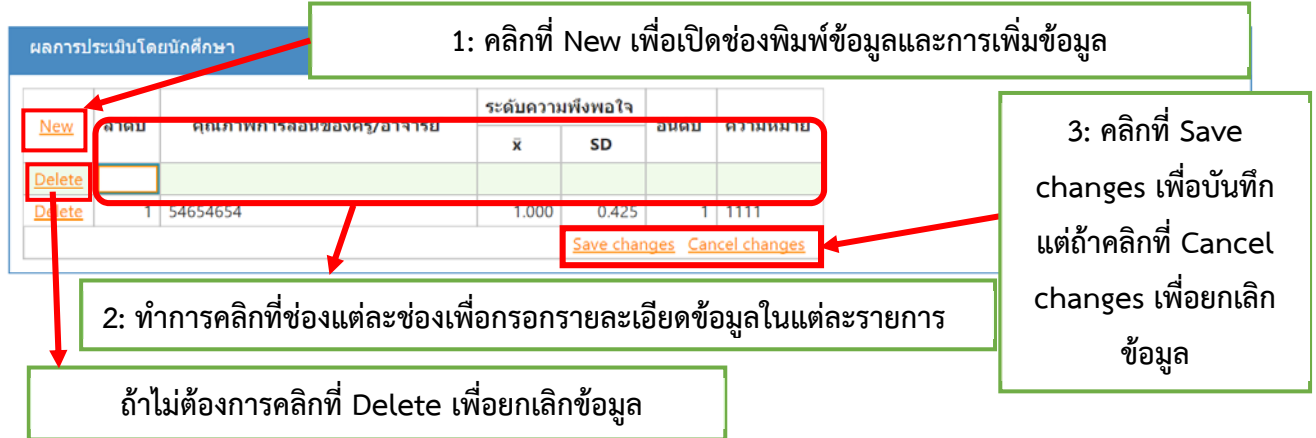
ภาพที่ 98 แสดงภาพขั้นตอนเมื่อคลิกที่ลูกศรว่ามีประเด็นปัญหาด้านการบริหารและองค์กร



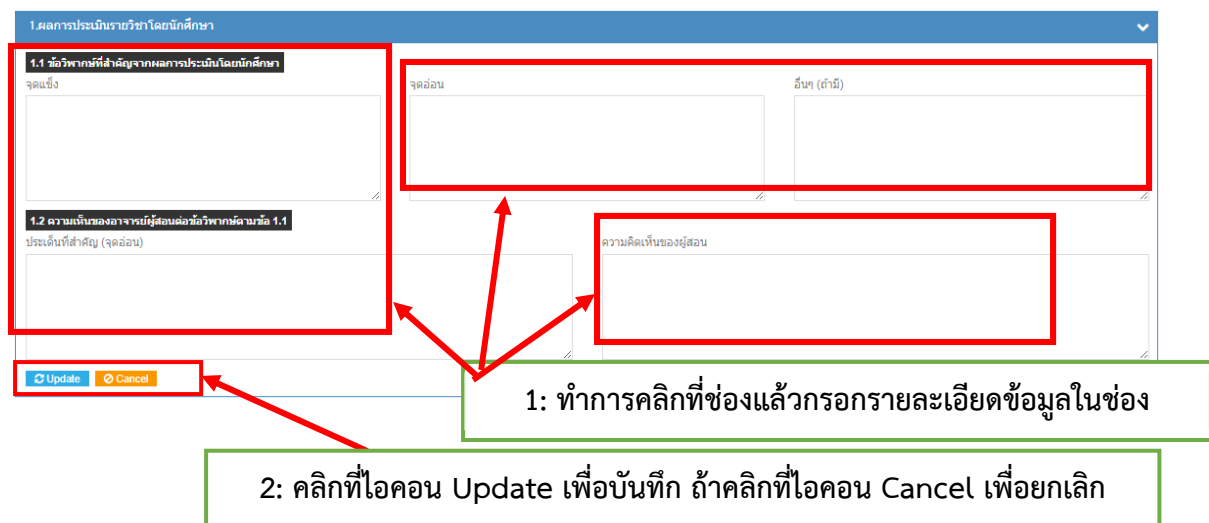
ภาพที่ 99 แสดงภาพเมื่อ คลิกที่ไอคอน Update แล้ว และดำเนินการตามขั้นตอน

รายละเอียดการกรอกข้อมูลหมวดที่ 5 ของ คอศ.4

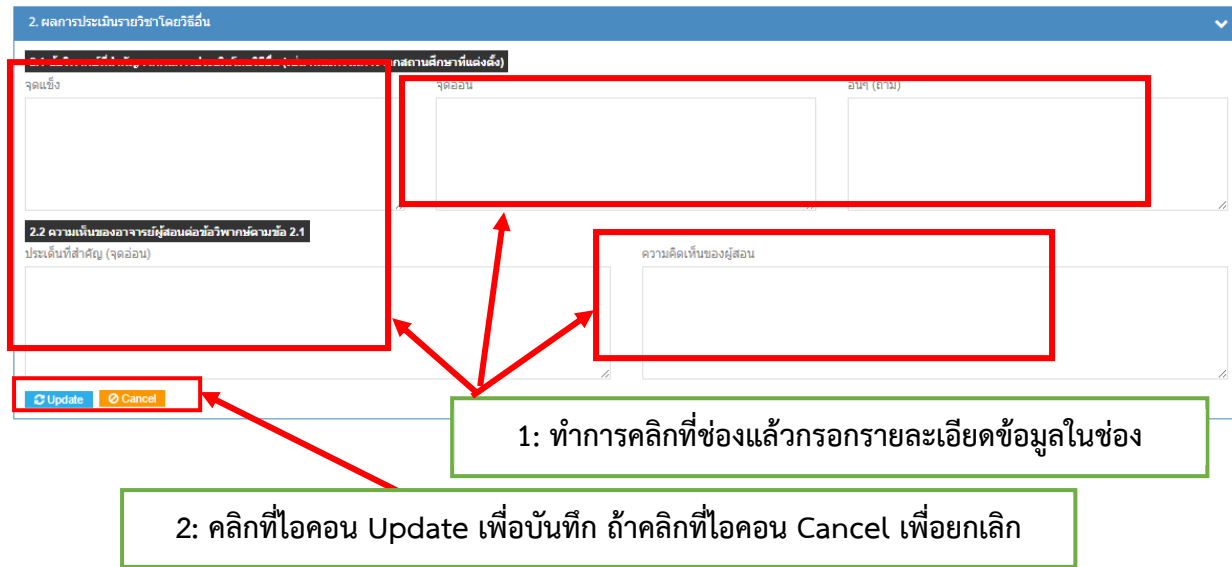
คอศ.4 : หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา



ภาพที่ 100 แสดงขั้นตอนการดำเนินการด้านข้อมูลของการประเมินรายวิชา



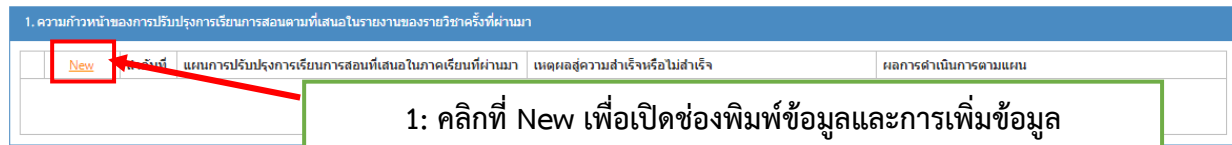
ภาพที่ 101 แสดงภาพขั้นตอนการดำเนินการของผลการประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา



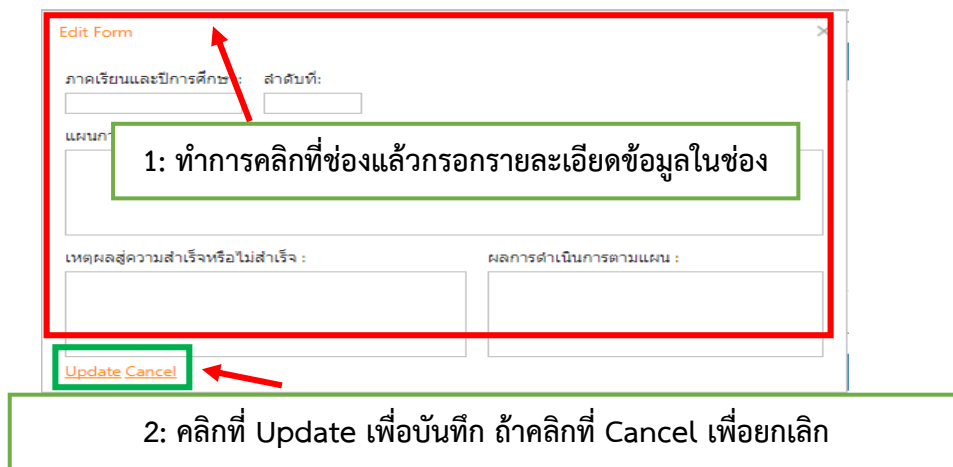
ภาพที่ 102 แสดงภาพขั้นตอนการดำเนินการของผลการประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยวิธีอื่น

รายละเอียดการกรอกข้อมูลหมวดที่ 6 ของ คอศ.4

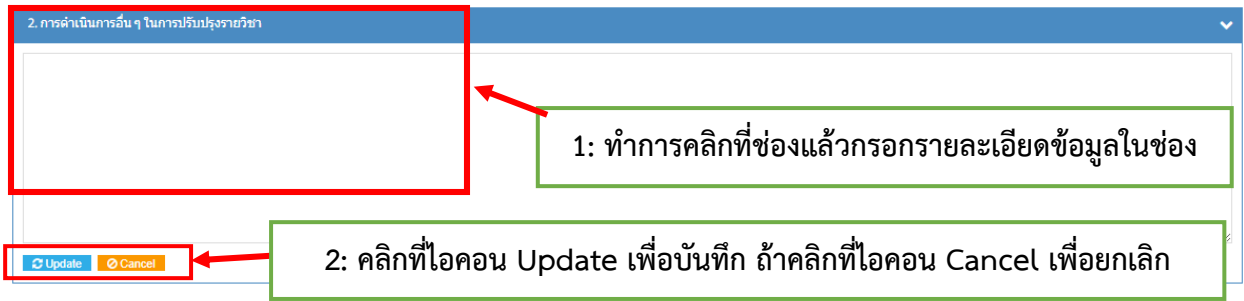
คอศ.4 : หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง



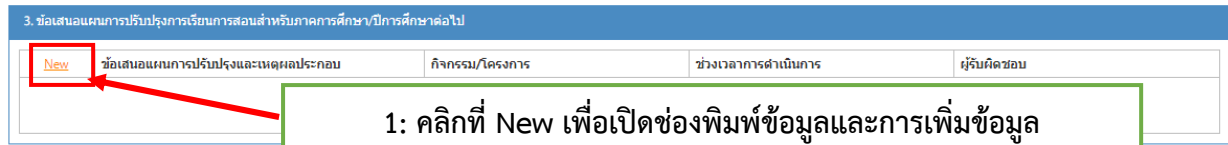
ภาพที่ 103 แสดงภาพขั้นตอนการดำเนินการของแผนการปรับปรุง



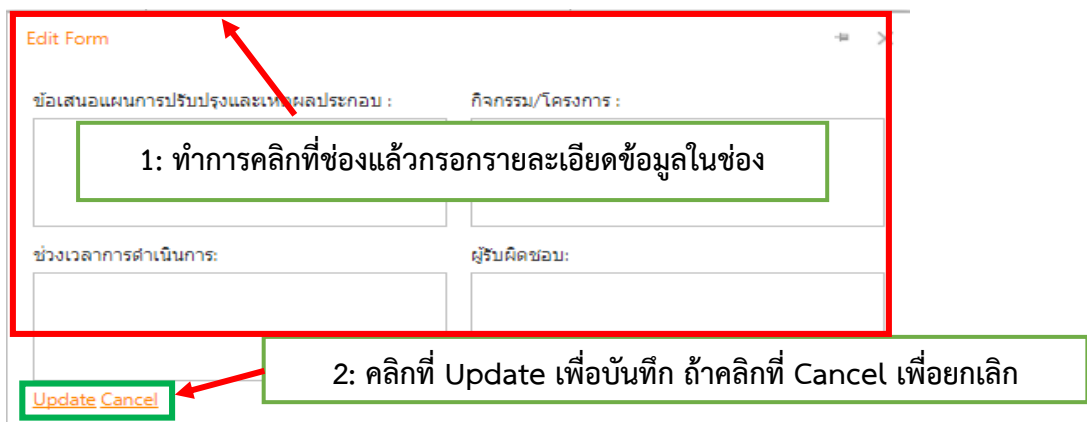
ภาพที่ 104 แสดงภาพเมื่อคลิก New แล้วและดำเนินการตามขั้นตอน



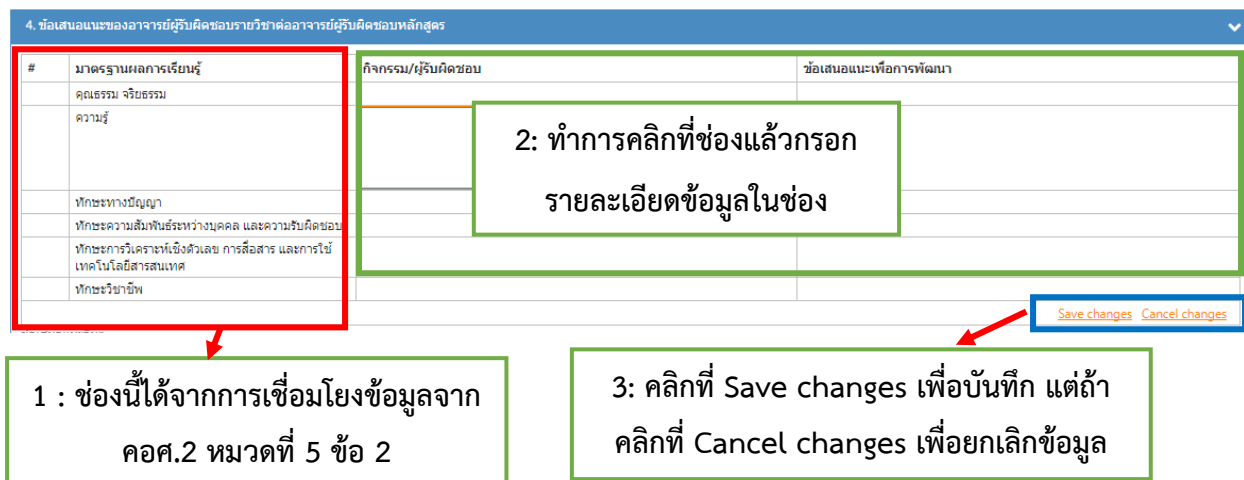
ภาพที่ 105 แสดงภาพขั้นตอนการดำเนินการของการดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา



ภาพที่ 106 แสดงภาพขั้นตอนการดำเนินการของข้อเสนอแผนการปรับปรุงการเรียนการสอนสำหรับภาคเรียน/ปีการศึกษาต่อไป



ภาพที่ 107 แสดงภาพเมื่อคลิกที่ New แล้วและดำเนินการตามขั้นตอน

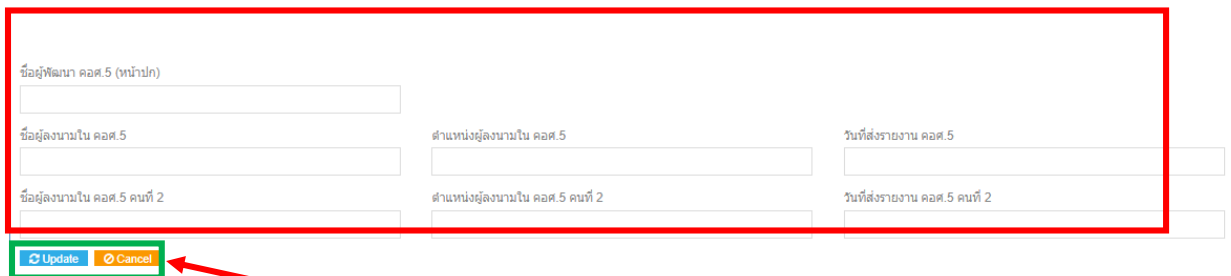


ภาพที่ 108 แสดงขั้นตอนและคำอธิบายที่มาของข้อมูลที่ปรากฏในข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร



ภาพที่ 109 แสดงภาพขั้นตอนการดำเนินการของข้อเสนอแนะ

1: ทำการคลิกที่ช่องแล้วกรอกรายละเอียดข้อมูลในช่อง



ภาพที่ 110 แสดงภาพขั้นตอนการดำเนินการสุดท้ายของคอศ.4